

## INFORMAZIONI PERSONALI



Dimitri Tinti

Via Goffredo Mameli 27 – 61032 Fano PU (Italia)

+39 3287427925

dimitri.tinti@me.com

Skype dimitri.tinti | facebook /dimitri.tinti | twitter @DimitriTinti

Sesso Maschile | Data di nascita 19/09/1970 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE E SETTORE

Impiegato - Pubblica Amministrazione

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

da 23 dicembre 2017 –  
alla data odierna

Responsabile di segreteria del Vice Presidente del Consiglio Regionale Marche

Contratto a tempo determinato di diritto privato per espletamento attività di responsabile della segreteria del Vice Presidente del Consiglio regionale Marche

Datore di lavoro CONSIGLIO REGIONE MARCHE

Piazza Cavour, 23 – 60121 Ancona (Italia)

28 luglio 2015 –  
22 dicembre 2017

Responsabile di segreteria del Vice Presidente del Consiglio Regionale Marche

Contratto a tempo determinato di diritto privato per espletamento attività di responsabile della segreteria del Vice Presidente del Consiglio regionale Marche

Datore di lavoro CONSIGLIO REGIONE MARCHE

Piazza Cavour, 23 – 60121 Ancona (Italia)

1 marzo 2012 –  
28 luglio 2015

Assistente amministrativo-contabile

Contratto a tempo indeterminato cat. C/1.1 (Concorso pubblico indetto con Decreto n. 48/OGP\_02 del 30/01/2009)

Datore di lavoro REGIONE MARCHE

Via Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona (Italia)

Struttura P.F. Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE

Attività Comunicazione inerente i fondi europei; organizzazione eventi; trattazione affari generali

1 novembre 2009 –  
28 febbraio 2012

Assistente amministrativo-contabile

Contratto a tempo determinato cat. C/1.1 (Concorso pubblico indetto con Decreto n. 114/AGA del 17/05/2007)

Datore di lavoro REGIONE MARCHE

Via Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona (Italia)

Struttura P.F. Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE

Attività Comunicazione inerente i fondi europei; organizzazione eventi; trattazione affari generali

4 novembre 2007 –  
30 ottobre 2009

Funzionario amministrativo

Contratto di somministrazione lavoro cat. D/1.1 con Articolo 1 SpA

Datore di lavoro REGIONE MARCHE

Via Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona (Italia)

Struttura Servizio Cultura Turismo Commercio

Attività Coordinamento e supervisione in materia di politiche giovanili

26 luglio 2007 –  
30 settembre 2007

Collaboratore amministrativo

Incarico di prestazione occasionale

Datore di lavoro REGIONE MARCHE

Via Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona (Italia)

Struttura Servizio Cultura Turismo Commercio

Attività Nell'ambito del Progetto Neptune – NPPA Interreg/Cards-Phare

settembre 2006 –  
luglio 2007

Collaboratore politico-amministrativo

Datore di lavoro REGIONE MARCHE

Via Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona (Italia)

Struttura Assessorato Beni e Attività Culturali e Politiche Giovanili e Attività Sportive

Attività Coordinamento e raccordo per la predisposizione dell'APQ su Politiche Giovanili

15 giugno 2005 –  
15 luglio 2006

Collaboratore politico-amministrativo

Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa nel Gabinetto del Presidente Consiglio Regionale Marche

Datore di lavoro Consiglio Regionale delle Marche

Corso Garibaldi – 60100 Ancona (Italia)

Attività consulenza per gli affari generali della presidenza e coordinamento progetto ricerca sui giovani

3 novembre 2003 –  
31 marzo 2005

Collaboratore politico-amministrativo

Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa nel Gabinetto del Presidente Consiglio Regionale Marche

Datore di lavoro Consiglio Regionale delle Marche

Corso Garibaldi – 60100 Ancona (Italia)

Attività proposta e consulenza sugli affari del Presidente in particolare economico-finanziari

1 settembre 2003 –  
dicembre 2003

Impiegato amministrativo

Datore di lavoro Azienda privata di torneria meccanica

Isola di Fano – Fossombrone PU (Italia)

luglio 1993 –  
dicembre 2002

Collaboratore familiare

Datore di lavoro Azienda Agrituristica "La Locanda del Gelso"

Via Morola 12 – 61040 Cartoceto PU (Italia)

Attività supporto all'attività agrituristica e trattazione degli aspetti amministrativi e contabili

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

6 ottobre 2016 - 28 febbraio 2017	Partecipazione al Corso di Formazione "Anticorruzione ed Etica aziendale" Regione Marche – Ancona (Italia)
31 maggio 2013 – 30 luglio 2013	Partecipazione al Corso di Formazione "Elementi di Diritto Amministrativo" Regione Marche – Ancona (Italia)
5 giugno 2013	Partecipazione al Corso di Formazione "Codice Unico di Progetto (CUP)" Regione Marche – Ancona (Italia)
5 marzo 2013	Partecipazione al Corso di Formazione specifica "Rischio basso – settore ATECO Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/2008" Regione Marche – Ancona (Italia)
31 maggio 2013 – 30 luglio 2013	Partecipazione al Corso di Formazione Generale in E-Learning "Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro" Regione Marche – Ancona (Italia)
marzo 2005 – marzo 2006	Master di 1° livello "Tecnici di Politiche Territoriali e Urbane" Facoltà di Sociologia – Università di Urbino PU (Italia) Votazione finale 110/110 con lavoro di ricerca e tesina finale su: "Le Politiche Giovanili nelle Marche: una valutazione sul funzionamento della Legge Regionale n. 46 del 1995"
novembre 1989 – marzo 2004	Laurea Quadriennale in Economia e Commercio Facoltà di Economia – Università di Urbino (Italia) Votazione finale 103/110 con tesi finale su: "Distretti industriali: le tecnologie dell'informazione e della comunicazione e le politiche della Regione Marche"

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiano**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	Livello intermedio (B1)	Livello intermedio (B2)	Livello base (A2)	Livello base (A2)	Livello avanzato (C1)
francese	Livello intermedio (B1)	Livello intermedio (B2)	Livello base (A2)	Livello base (A2)	Livello intermedio (B2)

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Buono spirito di gruppo grazie alla prolungata esperienza di amministratore locale e alle attività svolte all'interno di gruppi di lavoro Buone capacità comunicative, acquisite grazie all'esperienza amministrativa e al contatto con il pubblico Buona attitudine all'ascolto e alla comprensione dei problemi.
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di leadership e senso organizzativo acquisiti grazie all'esperienza di amministratore locale Discreta esperienza nella gestione e nella pianificazione di progetti e obiettivi Costanza e tenacia nella ricerca di soluzioni
Competenze professionali	Buona padronanza dei processi amministrativi grazie all'attività nella P.A. Buona capacità di gestire contatti e di organizzare iniziative ed eventi
Competenze informatiche	Buona padronanza dei sistemi operativi Windows e Mac OSX Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) Conoscenza di base delle applicazioni grafiche (es. Adobe PhotoShop) Dimestichezza nella navigazione web mediante i provider Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e Safari Gestione social network (Facebook, Twitter, Google +, LinkedIn, Instagram)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ESPERIENZE

maggio 1999 – giugno 2004	Consigliere comunale/Assessore ai Servizi Sociali, alla Cultura e al Turismo del Comune di Sant'Ippolito
giugno 2004 – maggio 2014	Sindaco del Comune di Sant'Ippolito (PU)

Appartenenza a gruppi / associazioni	AVIS – Fossombrone Gruppo Protezione Civile Comunale di Sant'Ippolito Pro Loco Sant'Ippolito A.C.S. Sorbolongo Ente Carnevalesca Fano
--------------------------------------	---

Posizione militare      Dispensato dal servizio militare ai sensi dell'art. 22, n. 6 della legge 31.05.1975, n.191

Patente      Patente B

Dati personali      Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003 in materia di Privacy

12 aprile 2019

Dimitri Tinti  
